

Поручение экспедитору: инструкция



С 1 сентября 2026 года для организации перевозки требуется **электронное поручение экспедитору (ЭПЭ)**. Чтобы процесс прошел быстро и без ошибок, следуйте нашей инструкции.

Где найти поручение? Как его создать?

Поручение создается в вашей учетной системе 1С или в личном кабинете оператора ЭДО, через которого вы работаете с ЭПД. Это не бумажный бланк, который нужно искать, а **электронный документ, который формируется в программе**. Если у вас его нет, обратитесь к вашему оператору ЭДО.

Полезные ссылки по заполнению поручения:

- [Справочник Контур](#)
- [Справочник Калуга Астрал](#)
- [СБИС](#)
- [Поручение АТИ-Доки](#)

Какие данные нужно вписывать?

Поручение должно содержать полную информацию о перевозке.

Обязательные поля:

Реквизиты: ваши данные (заказчик), наши данные (экспедитор), данные грузоотправителя и грузополучателя.

Данные о грузе: вес, объем, количество мест, наименование, особые условия (температура, хрупкость и т.д.).

Маршрут: точный адрес загрузки и выгрузки, желаемые сроки.

Транспорт: вид ТС (если известен).

Номер и дата договора с нашей компанией.

Обязательно активировать пункт **«Принять груз во владение»**. Это дает нам право выступать в роли грузоотправителя в ЭТрН.

Зачем это нужно? Что дальше?

Поручение — это **ваше официальное задание нам**. Мы проверяем данные, подписываем своей электронной подписью, и на его основе готовим ЭТрН. **Вам не нужно заполнять ЭТрН — это наша задача.**

Пошаговая инструкция:

- Зайдите в вашу учетную систему 1С или личный кабинет оператора ЭДО.
- Создайте новый документ Электронное поручение экспедитору . Заполните все поля согласно нашему договору и данным по отгрузке.
- Подпишите поручение вашей усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) . Если подписывает не руководитель, нужна машиночитаемая доверенность (МЧД) .

На этом ваша работа по формированию документов завершена. Мы получим поручение, проверим его и запустим перевозку.

Частые ошибки при оформлении поручения

1. Неверно указан Грузоотправитель — указывайте в поле данные того, кто фактически является отправителем груза.
2. Неверно указаны дата и время погрузки — необходимо указывать реальное время, в которое будет производиться погрузка (например, не 14:00-14:01, а 14.00-15.00)
3. Неверно указано количество мест - должно быть строго по фактическим данным.

ВАЖНО: Чтобы завершить электронный документооборот необходимо, чтобы ВСЕ участники перевозки были в системе ЭПД.

Пример правильного заполнения поручения экспедитору

Поручение экспедитору		Номер	1				
		Дата	09.09.2026				
Клиент		Экспедитор					
Общество с ограниченной ответственностью "Логистбизнес Интернешнл"		ООО "ЛБИ"					
Договор: Договор - заявка № 101001 от 09.09.2026							
Партии груза: 1							
1 Идентификатор партии: —							
Грузоотправитель		Грузополучатель					
Общество с ограниченной ответственностью "Логистбизнес Интернешнл" ИНН: 7447279517 КПП: 745301001		ООО "ИТС ОН" ИНН: 7743256301 КПП: 771401001					
454080, Челябинская область, Челябинский, г. Челябинск, ул. Труда, д 156В		450103, Республика Башкортостан, город Уфа, г. Уфа, ул. Абаканская, д 1					
Дата отгрузки: с 09.09.2026 по 09.09.2026 Время отгрузки: 10:00-18:00		Дата доставки: с 10.09.2026 по 10.09.2026 Время доставки: 10:00-10:00					
Транспорт							
Транспорт	1. Автомобильный: Тент , Ремни на погрузке 10 шт						
Маршрут	—						
Грузы							
Всего мест:	5	Общий вес:	900 кг	Объявленная стоимость:	1 200 000 Российский рубль (643)		
N	Груз	Мест	Вес брутто, кг нетто, кг тара, кг	Объем	Коды	Страна	Особенности
1	Столы	5	900 1 000 100	2		Россия (643)	Запрещена перегрузка
Объявленная стоимость груза: 1 200 000 Российский рубль (643)							
Клиент		Экспедитор					
Общество с ограниченной ответственностью "Логистбизнес Интернешнл" ИНН: 7447279517 КПП: 745301001		ООО "ЛБИ" ИНН: 7447279517 КПП: 745301001					
454080, Челябинская область, Челябинский, г. Челябинск, ул. Труда, д 156В		454080, Челябинская область, Челябинский, г. Челябинск, ул. Труда, д 156					

Если у вас возникнут сложности с заполнением — обратитесь к личному менеджеру. Наши специалисты из отдела сопровождения помогут вам заполнить документы правильно.